



DIVULGAÇÃO CONVENIADOS

Agosto/2010



TECNÓLOGO EM SECRETARIADO 2 ANOS

VESTIBULAR 15/08/10 - UNIANHANGUERA

Inscrições e Informações: www.unianhanguera.edu.br

Os tecnólogos são cursos superiores cujo foco de atuação restringem-se às determinadas áreas profissionais, voltados para as necessidades do mercado, formando profissionais especialistas em uma determinada área do conhecimento. Motivo pelo qual suas disciplinas são mais específicas e atrativas. O curso de [Tecnologia em Secretariado](#), além disso, proporciona ao graduado a obtenção do registro profissional na SRTE (antigo DRT), com a titulação de Secretário Executivo.

Os cursos de tecnologia também permitem continuidade nos estudos, como a realização de uma pós-graduação (Latu Sensu ou Stricto Sensu-Mestrado ou Doutorado).

DISCIPLINAS DO CURSO:

- * Gestão de Pessoas
- * Administração de Eventos
- * Cerimonial e Protocolo
- * Inglês e Espanhol
- * Redação e Comunicação Organizacional
- * Sistemas de Informações Gerenciais
- * Gestão Secretarial
- * Marketing
- * Psicologia Comportamental, entre outras.

MERCADO DE TRABALHO:

Atua em empresas privadas e órgãos públicos. Entre suas principais atividades destacam-se: assessoria, automação de escritórios, organização de cerimoniais e eventos, consultoria e traduções.

CORPO DOCENTE:

Professores especialistas e mestres na área, com ampla experiência na profissão de secretariado, oferecendo assim, uma visão atual da profissão e do mercado de trabalho.

MENSALIDADES COM BOLSA INCENTIVO - R\$ 299,00

MAIORES INFORMAÇÕES: 0800 941 4444

ENDEREÇO: Campus II—Av. Dr. Alberto Benedetti, 444 - Vila Assunção - Santo André